

Керівник відділу освіти ПИЩИК МИКОЛА ІВАНОВИЧ:

- забезпечує реалізацію державної політики в галузі освіти;
- здійснює керівництво діяльністю відділу освіти, методичного кабінету, бухгалтерії, БЮТУ, спортивної, вечірньої шкіл, загальноосвітніх та дошкільних закладів освіти;
- забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки працівників відділу освіти;
- затверджує положення про підрозділи і служби районного відділу, функціональні обов'язки його працівників та здійснює контроль за їх роботою;
- здійснює контроль за дотриманням державного стандарту освіти у навчально-виховних закладах;
- представляє інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- подає на розгляд та затвердження виконавчо-розпорядчих органів державної адміністрації заходи на зміцнення навчально-матеріальної бази закладів освіти;
- забезпечує виконання будівництва, добудови, ремонту шкіл та дошкільних закладів;
- забезпечує комплектування загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних установ педагогічними кадрами;
- розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу і навчальних закладів;
- затверджує договори про співпрацю, взаємовідносини з навчальними закладами, науковими установами, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами;
- заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників апарату, його підрозділів і служб, керівників навчальних закладів та установ освіти;

Головний спеціаліст з питань роботи ЗНЗ ЮРОЦА РУСЛАНА ЗІНОВІЙНА:

- вивчає та аналізує практичну реалізацію ідей Закону України «Про мови в Україні», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»;
- забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної;
- забезпечує планування роботи відділу освіти, колегії райво, проведення нарад семінарів керівників шкіл, дошкільних та позашкільних закладів;
- організовує проведення експертної оцінки статусів навчальних закладів комунальної та інших форм власності, їх підготовку для реєстрації місцевими органами виконавчої влади;
- організовує і здійснює контроль за проведенням атестації навчальних закладів району (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації

- освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;
- впроваджує навчальні плани програми, рекомендовані Міносвіти України; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;
 - здійснює координацію та контроль організації та проведення у загальноосвітніх навчальних закладах державної підсумкової атестації;
 - координує організацію харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджетних та залучених коштів;
 - організовує навчання обдарованих дітей та вносить пропозиції до районної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи – комплекси, спеціалізовані школи тощо);
 - відповідає за проведення конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів, нагородження переможців;
 - координує навчально-виховний процес в дошкільних закладах району;
 - координує роботу психологічної та логопедичної служби в навчальних закладах;
 - сприяє навчально-методичному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів;
 - інспектує навчальні заклади та контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;
 - подає статистичні звіти про стан і розвиток освіти в районі, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;
 - забезпечує розгляд звернень громадян, згідно розподілу обов'язків, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.
 - організовує вивчення та аналіз викладання історії, правознавства, географії, предметів початкової ланки;
 - здійснює керівництво роботою навчальних закладів Дашавського, Лисовицького освітніх округів, БДЮТ, спортивної школи.

***Головний спеціаліст з питань роботи ЗНЗ
ЖУЖЕВИЧ ГАЛИНА ЄВСТАХІЇВНА:***

- прогнозує потребу у педагогічних працівниках і спеціалістах, консультує з питань укладання договорів з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівників кадрів навчальних закладів, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти;

- організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції;
- сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;
- розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;
- відповідає за військовий облік педпрацівників та ведення особових справ керівників закладів освіти району;
- подає в установленому порядку статистичну звітність щодо кадрового забезпечення закладів освіти району, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;
- забезпечує розгляд звернень громадян згідно розподілу обов'язків, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків в роботі;
- організовує вивчення та аналіз стану викладання математики, інформатики;
- здійснює керівництво роботою навчальних закладів Угерського освітнього закладу.

***Провідний спеціаліст з питань охорони дитинства:
ПІВТОРАК ЮРІЙ БОРИСОВИЧ***

- готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах;
- вивчає потребу та вносить пропозиції щодо організації навчання та виховання у загальноосвітніх і спеціальних навчальних закладах дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації;
- надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей – сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення;
- забезпечує захист особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги;
- контролює роботу навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх;
- координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

- подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;
- контролює роботу медико-психолого-педагогічної комісії;
- забезпечує організацію літнього відпочинку та оздоровлення дітей, здійснення оздоровчих заходів;
- забезпечує розгляд звернень громадян, згідно розподілу обов'язків, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі;
- організовує вивчення та аналіз стану викладання української мови і літератури, зарубіжної літератури, іноземної мови, християнської етики, музики, образотворчого мистецтва;
- здійснює керівництво роботою навчальних закладів Нежухівського освітнього округу.