

**Накази з основної діяльності
та адміністративно-господарських питань на червень-серпень**

Орієнтовна назва наказу	Група наказів	Примітка
Про випуск учнів 9-х класів у зв'язку із закінченням навчання	о/д	щорічно
Про випуск учнів 11-х класів у зв'язку із закінченням навчання	о/д	щорічно
Про запобігання нещасним випадкам під час проведення навчально-виховного процесу	о/д	щорічно
Про запобігання правопорушенням, злочинності, бездоглядності серед неповнолітніх	о/д	щорічно
Про зарахування до навчального закладу учнів, які прибули, та відрахування з навчального закладу учнів, які вибули	о/д	щорічно
Про облік дітей і підлітків шкільного віку	а/г	щорічно
Про організацію гурткової роботи у новому навчальному році	о/д	щорічно
Про організацію роботи груп продовженого дня у новому навчальному році	а/г	щорічно
Про організацію спортивно-масової роботи у новому навчальному році	о/д	щорічно
Про організацію харчування учнів у новому навчальному році	а/г	щорічно
Про переведення учнів 1–4-х, 5–8-х, 10-х класів до наступних класів	о/д	щорічно
Про підготовку навчального закладу до нового навчального року	а/г	щорічно
Про підсумки проведення оздоровлення учнів (вихованців)	о/д	щорічно
Про підсумки роботи загальноосвітнього навчального закладу в поточному навчальному році	о/д	щорічно
Про режим роботи загальноосвітнього навчального закладу у новому навчальному році	а/г	щорічно
Про стан роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в поточному навчальному році	о/д	щорічно
Про створення методичних комісій	о/д	щорічно
Про організацію роботи з фізичної культури в спеціальних медичних групах у новому навчальному році	о/д	щорічно, можна поєднати з наказом «Про організацію

		роботи з фізичної культури в спеціальних медичних групах у новому навчальному році»
Про атестацію робочих місць	о/д	за потреби
Про відкриття у новому навчальному році профільних класів	о/д	за потреби
Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя	а/г	за потреби
Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів у новому навчальному році	а/г	за потреби
Про організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у новому навчальному році	о/д	за потреби, можна поєднати з наказом «Про стан роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в поточному навчальному році»
Про організацію позакласної роботи з фізичного виховання у новому навчальному році	о/д	за потреби, можна поєднати з наказом «Про організацію спортивно-масової роботи у новому навчальному році»
Про призначення відповідальних за обслуговування електронно-обчислювальної техніки	а/г	за потреби (у разі зміни відповідальної особи, закінчення строку дії попереднього наказу тощо)
Про призначення відповідального за економне використання енергоносіїв	а/г	
Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини	а/г	
Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	о/д	за потреби
Про проведення свята «День знань»	а/г	за потреби
Про проходження працівниками навчального закладу медичних оглядів	а/г	за потреби
Про результати державної підсумкової атестації учнів	о/д	за потреби
Про роботу зі зверненнями громадян та затвердження графіка прийому громадян	а/г	за потреби
Про роботу шкільної бібліотеки у новому	о/д	за потреби

навчальному році		
Про розподіл класів на групи при вивченні мов та інших навчальних предметів у новому навчальному році	о/д	за потреби
Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією навчального закладу в новому навчальному році	о/д	за потреби
Про стан ведення ділової документації в загальноосвітньому навчальному закладі	о/д	за потреби
Про стан роботи з фізичної культури з учнями спеціальних медичних груп	о/д	за потреби
Про створення комісії з трудових спорів	а/г	за потреби
Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей		за потреби (у разі зміни складу комісії, закінчення строку дії попереднього наказу тощо)
Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини	а/г	

Умовні позначення:

о/д – накази з основної діяльності;

а/г – накази з адміністративно-господарських питань

Примітка. Підготувала Олена ЦАРЬОВА, начальник відділу нормативного забезпечення та організаційної роботи департаменту загальної середньої та дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України.